

«Утверждаю»

Главный врач
ГБУЗ КО НДКО

Горбачев И.А.

«09» января 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Калужской области «Наркологический диспансер Калужской области» (ГБУЗ КО НДКО)

в 2018г.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует расходование средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Наркологический диспансер Калужской области» (ГБУЗ КО НДКО).

2. Направления расходования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.1. Денежные средства, полученные от всех видов предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, за выполненные работы и услуги поступают:

- в денежной форме – на расчетный счет ГБУЗ КО НДКО;
- наличными денежными средствами в кассу ГБУЗ КО НДКО.

2.2. Порядок расходования средств от предпринимательской деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- оплата коммунальных услуг;
- содержание и материально-техническое обеспечение ГБУЗ КО НДКО;
- оплата услуг связи, в т.ч. Интернета;
- текущий ремонт;
- оплата труда;
- начисления на оплату труда;
- на уплату налогов и сборов, предусмотренных действующим налоговым законодательством;

- материальное поощрение и социальные выплаты;
- приобретение товаров и услуг, необходимых для поддержания и развития внебюджетной деятельности;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- командировки и служебные разъезды, оплата проезда работника к месту работы и обратно;
- оплата стоимости обучения работников учреждения на курсах повышения квалификации, а также в образовательных учреждениях по специфике производства учреждения.

2.3. Премирование (вознаграждение).

Премии (вознаграждения) — дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижения плановых результатов труда ГБУЗ КО НДКО в целом. В ГБУЗ КО НДКО применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников ГБУЗ КО НДКО. Премирование (вознаграждение) производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период по итогам деятельности за квартал, календарный год.

2.3.1. Источником средств премирования (вознаграждения) являются доходы предпринимательской деятельности;

2.3.2 Единовременные премии (вознаграждения) могут выплачиваться:

- по итогам календарного года;
- по итогам разовых мероприятий.

2.3.3. Надбавка за качество работы, напряженность и интенсивность труда для всех работников ГБУЗ КО НДКО осуществляется приказом главного врача ГБУЗ КО НДКО.

2.3.4. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени в расчетном периоде.

2.3.5. Работники частично или полностью лишаются премии (вознаграждения), надбавок:

- за несвоевременное или некачественное исполнение поручений руководства;
- за некачественное выполнение функциональных обязанностей;

Премия (вознаграждение), надбавка не выплачивается работникам, получившим дисциплинарное взыскание.

2.4. Материальная помощь.

2.4.1. Работникам ГБУЗ КО НДКО может выплачиваться материальная помощь за счет внебюджетных средств в связи с чрезвычайными обстоятельствами.

3.3.2. Оказание материальной помощи производится по приказу главного врача ГБУЗ КО НДКО на основании личного заявления работника, с учетом имеющихся у ГБУЗ КО НДКО финансовых возможностей на момент назначения материальной помощи, в случаях:

- для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника; трудного материального положения (связанного с затратами на дорогостоящее личное лечение и лечение близких родственников (муж, жена, несовершеннолетние дети) или других причин); на основании предоставленных документов (больничный лист, аптечные чеки; документ, подтверждающий родство).
- в связи с юбилейными датами;
- бракосочетанием; на основании предоставленных документов (свидетельство бракосочетания).
- рождением первого ребенка; на основании предоставленных документов (свидетельство о рождении).
- смертью сотрудника или его близких родственников (муж, жена, дети, мать, отец) на основании предоставленных документов (свидетельство о смерти; документ, подтверждающий родство);
- при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т.д.;
- при других обстоятельствах (тяжелое материальное положение и т.п.)

В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается её размер.

2.5. Премии, надбавки и материальная помощь выплачиваются только при наличии средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на данные выплаты.

3. Срок действия Положения

3.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения главным врачом ГБУЗ КО НДКО.

3.2. Положение может быть изменено в соответствии с вносимыми изменениями и дополнениями в соответствующие правовые акты.